**КГКП «Костанайский колледж сферы обслуживания»**
**Управления образования акимата Костанайской области**

**СОГЛАСОВАНО**
Председатель первичной профсоюзной организации КГКП «Костанайский колледж сферы обслуживания»
Управления образования акимата Костанайской области
_____ Бимаганбетов Е.А.
«01» 09 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор
КГКП «Костанайский колледж сферы обслуживания»
Управления образования акимата Костанайской области
_____ Жанарстанова Д.Б.
«01» 09 2026 г.

# ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА КОЛЛЕДЖА

## 1. Общие требования безопасности

1.1. Социальный педагог (далее - сотрудник) обязан соблюдать правила охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенические нормы.
1.2. К работе допускаются лица, прошедшие инструктаж по охране труда, вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте и медицинский осмотр.
1.3. Сотруднику запрещено приступать к работе в состоянии усталости, болезни или под действием алкоголя, лекарств, снижающих внимание и реакцию.
1.4. Необходимо соблюдать режим труда и отдыха, избегать переутомления.
1.5. Сотрудник несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности не только лично, но и за безопасность обучающихся во время занятий и перемен.

## 2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Проверить санитарное и техническое состояние рабочего кабинета: полы должны быть сухими и чистыми, мебель - устойчивой, проходы - свободными от посторонних предметов.
2.2. Убедиться в наличии и исправности необходимого оборудования и технических средств обучения (компьютер, проектор, интерактивная доска и т.п.). Не использовать неисправные устройства.
2.3. Проверить освещенность и вентиляцию помещения, при необходимости проветрить рабочий кабинет до прихода студентов.
2.4. Осмотреть рабочий кабинет на наличие посторонних или опасных предметов (острых, стеклянных, электрических проводов и т. п.) и немедленно устранить выявленные нарушения либо сообщить администрации.
2.5. Подготовить к работе методические материалы, учебники, тетради и канцтовары. Они должны быть размещены так, чтобы не создавать загромождённости и риска падения.
2.6. Оценить свое самочувствие, исключить приступ к работе в случае плохого состояния здоровья, недомогания или стрессового состояния, которое может повлиять на внимательность и безопасность.

2.7. Надеть удобную одежду и обувь, исключающую скольжение, спотыкание или сковывание движений.
2.8. Убедиться в наличии аптечки и знании местонахождения ближайшего огнетушителя, выхода на случай эвакуации.
2.9. Подготовить рабочий кабинет к приему студентов: убрать лишние предметы, открыть шторы (или включить свет), обеспечить порядок и психологически комфортную атмосферу.
2.10. Проверить журнал инструктажей, убедиться в наличии необходимых записей и соблюдении регламентов.

## 3. Требования безопасности во время работы

3.1. Постоянно контролировать поведение студентов во время занятий и перемен, не допуская конфликтов, беготни, использования предметов не по назначению, самовольного выхода из рабочего кабинета.
3.2. Обеспечивать порядок и дисциплину в рабочем кабинете, чтобы исключить ситуации, угрожающие жизни и здоровью студентов и самого преподавателя.
3.3. Применять педагогические приемы, исключающие эмоциональное и физическое давление на студентов, сохранять спокойствие и самообладание даже в стрессовых ситуациях.
3.4. При работе с наглядными и техническими средствами обучения (например, мультимедийным оборудованием, лампами, доской) соблюдать правила электробезопасности: не прикасаться к проводам с поврежденной изоляцией, не перегружать розетки.
3.5. Следить за эргономикой рабочего пространства: правильно размещать материалы и технику, не создавать загроможденности, работать в удобной позе, чтобы избежать переутомления и хронических перегрузок.
3.6. Регулярно проветривать помещение, особенно в период повышенной вирусной заболеваемости. Следить за температурным режимом.
3.7. Не оставлять студентов без присмотра, даже на короткое время. При необходимости временного ухода из рабочего кабинета обеспечить присутствие ответственного взрослого.
3.8. Немедленно сообщать администрации о любых замеченных неисправностях, повреждениях мебели, оборудования, нарушениях в электросети, а также об инцидентах со студентами.
3.9. При возникновении спорных или нестандартных ситуаций действовать в рамках своих полномочий, опираясь на должностные инструкции и инструкции по охране труда.
3.10. Соблюдать меры личной безопасности: избегать чрезмерной нагрузки, делать короткие перерывы в течение дня, использовать средства индивидуальной защиты при необходимости (например, маску в период эпидемии).
3.11. Контролировать наличие опасных или потенциально травмоопасных предметов у студентов (острые канцелярские принадлежности, металлические линейки, острые ножницы и др.) и при необходимости изымать их с последующим объяснением правил использования.

3.12. Избегать переноса тяжестей и резких движений, особенно при перестановке мебели или использовании доски привлекать технический персонал, если требуется физическая помощь.
3.13. Следить за безопасностью передвижения по рабочему кабинету, не наступать на разлитые жидкости, немедленно устранять источники скольжения (например, мокрый пол), использовать нескользящую обувь.
3.14. Поддерживать голосовой режим: не повышать голос до крика, чередовать речевые и письменные задания, чтобы не перегружать голосовые связки.
3.15. При ухудшении самочувствия (головокружении, повышенном давлении, боли) немедленно прекратить работу, сообщить администрации и обратиться за медицинской помощью.
3.16. Избегать эмоционального выгорания: контролировать уровень стресса, при необходимости использовать приемы саморегуляции (дыхательные упражнения, короткие паузы).
3.17. Поддерживать гигиену рабочего места: регулярно дезинфицировать поверхности, клавиатуру и мышь, особенно в периоды эпидемий.
3.18. Не пользоваться неисправными стульями, столами или креслами; при наличии люфта или поломки мебели сообщить заведующему хозяйством и исключить ее из использования.
3.19. Следить за безопасностью доступа к окнам: не позволять студентам открывать или закрывать окна без разрешения, особенно на верхних этажах. Самому работнику выполнять эти действия с осторожностью, не перегибаясь наружу.
3.20. Во время занятий практической направленности не оставлять студентов с режущими или колющими предметами без присмотра, заранее проинструктировать по безопасному обращению.
3.21. При проведении бесед в кабинете дверь рекомендуется держать незапертой.
3.22. При посещении семей из «группы риска» рекомендуется совершать визиты в сопровождении второго сотрудника или участкового инспектора.
3.23. Соблюдать правила дорожного движения при передвижении по городу.

## 4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении пожара (задымление, запах гари, открытое пламя) незамедлительно прекратить работу, известить администрацию по ближайшему телефону или с помощью ответственного студента, организовать немедленную эвакуацию учащихся согласно утвержденному плану. Не допускать паники, строго контролировать колонну студентов, проверяя наличие всех учащихся по списку.
4.2 При угрозе взрыва, сообщении о минировании или обнаружении подозрительного предмета немедленно прекратить рабочий процесс, не трогать предмет, обеспечить спокойную и быструю эвакуацию по команде администрации.
4.3. При возникновении угрозы со стороны постороннего лица (агрессивный человек, потенциально опасный посетитель) заблокировать доступ в рабочий кабинет (если возможно), немедленно вызвать помощь (через администрацию, охрану), обеспечить безопасность студентов, не вступая в прямой конфликт.
4.4. При внезапном ухудшении самочувствия студента (обморок, судороги, аллергическая реакция и др.) обеспечить его безопасность, усадить или уложить на ровную поверхность,

немедленно вызвать медицинского работника и проинформировать родителей. Остальных студентов - организовать, исключив толпу и панику.

4.5. В случае получения травмы самим работником (падение, порез, ожог и пр.) при необходимости прервать работу, оказать себе первую помощь, при невозможности продолжать работу - передать студентов другому ответственному взрослому и обратиться за медицинской помощью.

4.6. При отключении электроэнергии, отопления или водоснабжения обеспечить безопасность в рабочем кабинете, по возможности прекратить использование электротехники, сохранять спокойствие, действовать по указанию администрации.

4.7. При любых ЧС (землетрясение, сильный ветер, техногенные аварии и т.п.) действовать в соответствии с инструкциями ГО и ЧС, соблюдать личную безопасность, не подвергать себя и студентов угрозе.

## 5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. Привести рабочее место в порядок: отключить компьютер, проектор, интерактивную доску, если они использовались; закрыть все учебные и методические материалы, убрать острые и режущие предметы, канцелярские принадлежности.

5.2. Проверить, чтобы электроприборы были обесточены, а окна и двери надежно закрыты. Не оставлять без присмотра включенное оборудование и зарядные устройства.

5.3. Убедиться в отсутствии посторонних лиц и учащихся в рабочем кабинете перед закрытием помещения.

5.4. Сообщить администрации или заведующему хозяйством об обнаруженных неисправностях, повреждениях мебели, оборудования или средств обучения.

5.5. Соблюдать осторожность при спуске и подъеме по лестницам, особенно в период уборки помещений (мокрые полы). Использовать поручни, избегать спешки.

5.6. При плохом самочувствии, перенапряжении или появлении признаков утомления после занятий принять меры по восстановлению: обеспечить отдых, при необходимости обратиться к врачу.

5.7. Сдавая ключи от кабинета (если это предусмотрено), проверить их целостность, не передавать третьим лицам без согласования с администрацией.

5.8. Покидая рабочее место, преподаватель обязан убедиться, что действия не создают угрозы жизни и здоровью других сотрудников, студентов и имущества колледжа.

## 6. Ответственность

6.1. Социальный педагог несет ответственность за нарушение требований данной инструкции в соответствии с законодательством РК.

6.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей по охране труда социальный педагог может быть привлечен к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в зависимости от тяжести последствий.

6.3. Социальный педагог обязан соблюдать конфиденциальность информации, касающейся работы оборудования и деятельности колледжа, и не разглашать ее третьим лицам.